



ULUSAL MESLEK  
STANDARDI



MYK  
MESLEKİ YETERLİLİK  
KURUMU

**SAHNE AMİRİ**

**SEVİYE 5**

**REFERANS KODU**

-----

**Rev.00**

**RESMİ GAZETE TARİH-SAYI**

...-...



<b>Meslek:</b>	<b>SAHNE AMİRİ</b>
<b>Seviye:</b>	<b>5<sup>1</sup></b>
<b>Referans Kodu:</b>	
<b>Standardı Hazırlayan Kuruluş(lar):</b>	<b>Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED)</b>
<b>Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:</b>	<b>MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi</b>
<b>MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:</b>	<b>..... Tarihli ve ..... Sayılı Karar</b>
<b>Resmi Gazete Tarih/Sayı:</b>	<b>...</b>
<b>Revizyon No:</b>	<b>00</b>

<sup>1</sup> Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre seviye 5 olarak belirlenmiştir.

## TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

**ACİL DURUM PLANI:** İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler ile uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

**AKTİVİTE:** Etkinlik, aktif olma durumu ya da bazı etkileri oluşturma durumu,

**ETKİNLİK:** Kongre, konferans, tören (anma, kutlama), toplantı, fuar, festival, parti, spor etkinliği gibi düzenlenen sosyal, eğlence amaçlı veya kurumsal etkinlikleri,

**ETKİNLİK ALANI:** Etkinliğin gerçekleştiği yeri,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**PROVA:** Bir şeyin amacına uygun, istenilen düzeyde olup olmadığını anlamak için yapılan deneme

**RAMAK KALA OLAY:** İşyerinde meydana gelen, çalışan, iş yeri ya da ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**RİSK DEĞERLENDİRMESİ:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmalarını,

**SAHNE-(1):** Bir tiyatro metninde baş oyun kişinin ya da önemli kişilerin yönelişlerini başlatıp bitiren kesimi,

**SAHNE-(2):** Bir tiyatro yapısında oyuncuların oynamaları için özel donanımlı, genellikle yükseltilmiş oyun alanı ya da oylumu,

**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.



## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	5
2. MESLEK TANITIMI .....	6
2.1. Meslek Tanımı .....	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri .....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler .....	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ .....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri .....	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar .....	13
3.3. Tutum ve Davranışlar .....	13
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar .....	14



## 1. GİRİŞ

Sahne Amiri (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nin görevlendirdiği Tüm Etkinlik Teknolojileri Sektörü Derneği (TETSED) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Medya, İletişim ve Yayıncılık Sektör Komitesi Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

## 2. MESLEK TANITIMI

### 2.1. Meslek Tanımı

Sahne Amiri (Seviye-5), iş sağlığı ve güvenliği ile çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde; iç ve dış mekanlarda gerçekleştirilen etkinliklerin prova ve canlı gösterimlerinde, sahne üzerinde yönlendirdiği teknik personelle birlikte etkinlik program akışını yürüten ve mesleki gelişim faaliyetlerine katılan nitelikli kişidir.

### 2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

**ISCO 08:** 2654 (Film, sahne vb. yönetmenleri ve yapımcıları)

### 2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

*\*Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

### 2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Sahne Amiri (seviye-5), İSG kurallarına uyarak, uzun süre ayakta çalışır. İç ve dış mekânlarda gerçekleştirilen her türlü etkinliklerde sahne amiri olarak görev yapabilir, etkinliğin içeriğine bağlı olarak açık, yarı açık ya da kapalı alanlarda çalışır. Çalışma ortamına bağlı olarak sahne teknik ekip elemanları ve diğer çalışanlar ile iş birliği halinde çalışma söz konusudur. Esnek mesai saatleri söz konusudur.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren mesleğe yönelik ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir ve gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyularak bu riskler bertaraf edilebilir. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda ise işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1.Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri

Görev		A. İş sağlığı ve güvenliği, çevre koruma ve kalite gerekliliklerini uygulamak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İSG önlemlerini uygulamak	A.1.1	Talimatlar doğrultusunda, İSG ile ilgili önlemleri göz önünde bulundurarak, kendisini ve çevresindekileri riske atmayacak şekilde çalışır.	
		A.1.2	Kendisini ve çevresini etkileyeceğini gözlemlediği tehlike, risk ve ramak kala olayları yazılı ve/veya sözlü olarak ilgililer ile paylaşır.	
		A.1.3	Risk değerlendirmesi çalışmalarında gözlem ve görüşlerini risk değerlendirmesi ekibine iletir.	
		A.1.4	Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uyar.	
		A.1.5	İşyerinde sağlık ve güvenlik ile ilgili karşılaştığı acil durumları ilgili kişilere iletir.	
A.2	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.2.1	Çevreye ve insan sağlığına zararlı olan atıklarla ilgili güncel mevzuata göre gerekli önlemlerin alınmasını sağlar.	
		A.2.2	Doğal kaynakların ve işletme kaynaklarının daha az kullanımı için tespit ve planlama çalışmalarına katılır.	
A.3	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.3.1	Yürütülen işlerde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.3.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	



Görev		B. Etkinlik program akışı provası yapmak		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	Prova düzenini oluşturmak	B.1.1	Etkinlik içinde aktivitede bulunacak kişilerin sahneye çıkış sıralarını ve aktiviteleri için sahne uygulama düzeni bilgilerini içeren (sahne zamanı ve konumu, aktivite süresi ve benzeri) programı ilgililerden alır.	
		B.1.2	Etkinlik yönetim ekipleri, içerik ve performans ekipleri ve teknik ekipler ile koordinasyon halinde etkinlik prova düzenini oluşturur.	
		B.1.3	Bilgilendirme toplantısı düzenleyerek program detaylarını (aktivitelerin sahne uygulama şekli ve düzeni) prova öncesi teknik ekibi bilgilendirir.	
B.2	Etkinlik program akışı provasını gerçekleştirmek	B.2.1	Etkinlik provasında yer alacak bütün içerik üreticileri ve performans ekiplerinin sahnede doğru zamanda ve doğru yerde olmalarını sağlar.	
		B.2.2	Etkinlik provasını, etkinlik programı detayında belirtilen aktivite uygulama düzeni (zaman çizelgesi, günlük akış) içinde tamamlanmasını sağlar.	
		B.2.3	Teknik ekipler ile prova sonrası değerlendirme toplantısı yapar.	
		B.2.4	Prova sonrası yapılan değerlendirmede, ekiplerle ilgili tespit ettiği uygunsuzlukları giderir/giderilmesini sağlar.	

Görev		C. Etkinlik program akışını yürütmek		
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Etkinlik programı akışını sağlamak	C.1.1	Etkinlik sürecinde kullanılan teknik ekipmanların yedeklerinin hazır olmasını sağlar.	1. Çalışma mevzuatı 2. İşyeri kural ve talimatları 3. Etkinlik sürecinde kullanılan teknik ekipmanlar 4. Etkinlik sahne kuralları 5. Etkinlik programları ve program akışı 6. Etkinlik program akışı yönetimi 7. Sahne üstü teknik personel yönetimi 8. Personel gözlem ve değerlendirme 9. Etkinlik program akışı değerlendirme ve raporlama
		C.1.2	Etkinliğin programda belirtilen zamanda başlamasını sağlar.	
		C.1.3	Etkinliğin yapılan provaya uygun akışını sağlar.	
		C.1.4	Etkinlik boyunca içerik ve performansların programda belirtilen zaman dilimi içerisinde kalmasını sağlar.	
		C.1.5	Etkinliğin programda belirtilen zamanda bitirilmesini sağlar.	
		C.1.6	Etkinlik sürecinde teknik ekibin performanslarını takip eder.	
C.2	Etkinlik program akış raporlarını hazırlamak	C.2.1	Prova ve etkinlik akışını değerlendiren genel bir rapor hazırlar.	
		C.2.2	Prova ve etkinlik sürecinde yaşanan uygunsuzlukları ve uygunsuzlukların giderilmesine yönelik önerileri içeren rapor hazırlar.	
		C.2.3	Etkinlik sürecinde teknik ekibin performans değerlendirme raporu hazırlar.	

Görev		D. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak		Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri
İşlemler		Başarım Ölçütleri		
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
D.1	Bireysel mesleki gelişimi hakkında çalışmalar yapmak	D.1.1	Yönetim tarafından belirlenen mesleki eğitim ve organizasyonlara katılır.	
		D.1.2	Meslekle ilgili malzeme, araç, gereç ve ekipmanlardaki teknolojik gelişmeleri takip eder.	
		D.1.3	Mesleği ile ilgili gelişmeleri, yürüttüğü işlemlerde uygular.	
D.2	Birlikte çalıştığı kişilerin mesleki gelişimine katkı sağlamak	D.2.1	Birlikte çalıştığı ekip elemanlarının mesleki gelişimi ile ilgili eğitim ihtiyaçlarını rehber eşliğinde belirler.	
		D.2.2	Edindiği bilgi ve deneyimlerini, iş süreçleri dâhilinde birlikte çalıştığı ekip elemanlarının aktarır.	

### **3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar**

1. Cihaz ve ses ekipmanları (Bilgisayar ve yan donanımları, ses kontrol masası ve yan donanımları, ve benzeri)

### **3.3. Tutum ve Davranışlar**

1. Acil ve stresli durumlarda soğukkanlı ve sakin olmak

## Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

### 1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Unvan)
1.	Kemal ÖZDEMİR	2016 Marmara Üniversitesi Elektronik iletişim teknolojileri	2021-2024 Sedat Gündüz Produksiyon Teknik Müdür 2016-2021 New Age Music Produksiyon Yönetimi Ltd.Şti. Proje Yöneticisi
2.	Sedat GÜNDÜZ	2003 Deniz Harp Okulu Makine Mühendisliği	2015-2024 Devam Ediyor Sedat Gündüz Produksiyon Yönetimi Ltd.Şti. Yönetici Ortak 2008-2015 Phantom Produksiyon Teknik Müdür.
3.	Mehmet ÖĞÜNÇ	1994-1996 TBMYO Radyo ve Televizyon Teknolojisi	2013-2023 Zorlu Performans Sanatları merkezi 2012-2013 Adore Ses ve Işık Ltd.şti. Produksiyon Yöneticisi
4.	Osman Bora TURGAY	1997 Marmara üniversitesi Atatürk Eğitim Fakültesi Müzik Bölümü	2000-2024 New Age Müzik Produksiyon Yönetimi Ltd.Şti. Yönetici Ortak
5	Mustafa DURSUNOĞLU	1985 -1993 Anadolu Üniversitesi İşletme Fakültesi	2000-2024 LMG Teknik Müzik Produksiyon Yönetimi Ltd.Şti. Yönetici Ortak 1987-1995 Staras Ses Işık Bölüm Şefi
6.	Eyyüp ONAT	1987, H.Ü. Fen.Bil.Ens. (İstatistik),Y.Lisans 1983, H.Ü. Fen.Fak. (İstatistik), Lisans	2016 – devam ediyor, MYK, Moderatör 2010-2016, UMS-UY Moderatörlük ve Ölç. Değ. Uzmanı 1983-1997 ÖSYM, B.Sayar Programcı, Ölç.Değ.Uzmanı

\*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

### 2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

### **3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar**

### **4. MYK Yönetim Kurulu**